

阳泉五龙商品混凝土有限公司  
突发环境事件应急资源调查报告

编制单位：阳泉五龙商品混凝土有限公司

编制时间：2026 年 9 月



## 前 言

依据原环境保护部 2015 年 1 月 8 日发布的《关于印发〈企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）〉的通知》（环发〔2015〕4 号）中关于应急预案备案管理的相关规定，以及 2019 年 3 月 1 日生态环境部办公厅印发的《关于印发〈环境应急资源调查指南（试行）〉的通知》（环办应急〔2019〕17 号）文件精神，为全面掌握本公司突发环境事件应急资源状况，提升环境风险防控与应急处置能力，特编制本《阳泉五龙商品混凝土有限公司突发环境事件应急资源调查报告》。

# 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 第一章 调查概要.....                | 1  |
| 1.1 调查背景.....                | 1  |
| 1.2 调查原则.....                | 1  |
| 1.3 调查主体和范围.....             | 1  |
| 1.4 调查程序.....                | 2  |
| 1.2 调查时间.....                | 2  |
| 第二章 调查过程及数据核实.....           | 3  |
| 2.1 调查启动.....                | 3  |
| 2.2 调查动员.....                | 3  |
| 2.3 质量控制措施.....              | 4  |
| 2.4 调查报告编制.....              | 4  |
| 第三章 调查结果.....                | 5  |
| 3.1 环境应急人力资源调查.....          | 5  |
| 3.2 环境应急物资、设施调查.....         | 12 |
| 3.3 环境应急专项经费调查.....          | 14 |
| 3.4 环境应急救援工作开展情况及存在问题调查..... | 16 |
| 第四章 调查结论.....                | 19 |
| 附 件                          |    |

## 第一章 调查概要

### 1.1 调查背景

依据原环境保护部 2015 年 1 月印发的《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》（环发〔2015〕4 号）及生态环境部办公厅 2019 年 3 月印发的《环境应急资源调查指南（试行）》（环办应急〔2019〕17 号）文件要求，本公司组织相关人员，对突发环境事件发生时可调用、可利用的内部环境应急资源进行了全面调查与摸底，旨在准确掌握现有应急资源及装备的配置状况，结合本企业环境风险特点与应急需求，有针对性地补充、完善环境应急资源与装备，切实加强应急物资和装备的日常管理，提升应急设施、设备的保障水平，确保突发环境事件应急响应的迅速与高效。

### 1.2 调查原则

环境应急资源调查应遵循客观、专业、可靠的原则。

- （1）“客观”是指针对已经储备的资源 and 已经掌握的资源信息进行调查。
- （2）“专业”是指重点针对环境应急时的专用资源进行调查。
- （3）“可靠”是指调查过程科学、调查结论可信、资源调集可保障。

### 1.3 调查主体和范围

本次环境应急资源调查的主体为阳泉五龙商品混凝土有限公司。调查范围包括：

- （1）本公司可用于环境应急的内部人力、组织、设备、设施、物资、工器具、装备、通讯、运输、消防器材等；
- （2）本公司应急管理、技术支持、处置救援等环境应急队伍和应急指挥、应急拦截与储存、应急疏散与临时安置、物资存放等环境应急场所等；

(3) 外部可请求援助或协议援助的应急资源。

## 1.4 调查程序

一般按以下程序组织开展环境应急资源调查：

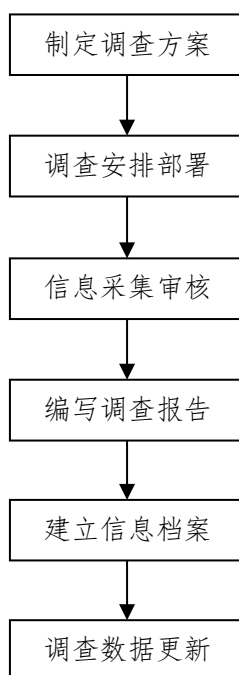


图1.1 环境应急资源调查程序图

## 1.2 调查时间

本公司于 2026 年 8 月 17 日成立了以总经理为组长的预案编制工作组，于 2026 年 8 月 21 日对环境应急资源展开了调查。

## 第二章 调查过程及数据核实

### 2.1 调查启动

本公司于 2026 年 8 月 17 日成立应急预案编制工作组，应急资源调查随着编制组的成立而正式启动，为本公司突发环境应急救援工作提供了有力的技术支持和专业指导。本次调查在收集和掌握单位第一时间可以调用的环境应急资源状况、建立健全环境应急资源信息库的基础上进行。

### 2.2 调查动员

2026 年 8 月 21 日，预案编制工作组长组织召开调查动员会，向参与调查的工作人员讲解了《环境应急资源调查指南（试行）》（环办应急〔2019〕17 号）的相关要求，并对调查安排做了以下部署：

#### 2.2.1 环境应急资源调查组织及成员

调查组组长：张晓鸣

调查组成员：石春荣、赵子馨

#### 2.2.2 调查时间安排

2026 年 8 月 21 日，调查组严格依照《环境应急资源调查指南（试行）》（环办应急〔2019〕17 号）相关要求，对公司内部及外部环境应急资源进行了全面清查与登记，并完成整理汇总工作。随后，由调查组组长牵头组织，全体调查人员参与，通过现场勘查方式，对人力资源、物资储备、专项资金等调查数据逐一进行分析验证，确保数据的完备性、真实性与有效性。在此基础上，编制小组汇总形成《阳泉五龙商品混凝土有限公司突发环境事件应急资源调查报告》。

## **2.2.3 调查项目**

### **2.2.3.1 环境应急人力资源调查**

#### **(1) 单位内部**

本公司行政组织机构及各岗位人员情况及职责；突发环境事件应急指挥机构的领导及成员情况；关键岗位应急处置、操作人员。

#### **(2) 外部资源**

消防、医疗救治、应急监测机构等资源。

### **2.2.3.2 重点环境应急资源调查**

根据本公司环境风险特点，进行污染源切断、污染物控制、污染物收集、安全防护、应急通信和指挥、环境监测等方面重点环境应急资源调查。

## **2.3 质量控制措施**

### **2.3.1 事前控制**

做好培训工作，明确调查的目的和标准；专人负责，各自分工，负责人对调查结果负责；明确自己调查的方向和项目；合理安排进度。

### **2.3.2 事中控制**

严格按照标准、安排开展工作；按时上报调查结果，负责人对结果进行检核。

### **2.3.3 事后控制**

对调查结果进行抽检；对重复统计、漏记的进行复核。

## **2.4 调查报告编制**

根据最终确定的调查结果，由应急预案编制小组负责环境应急资源调查报告的编制工作，并对报告编制的真实性负直接责任。

## 第三章 调查结果

### 3.1 环境应急人力资源调查

人力资源的合理配置是突发环境事件应急管理体系建设的关键环节，在“人、财、物”三大应急资源中居于首要地位。本报告首先从人员配置、教育培训及应急演练等方面，对本公司应急人力资源的配置现状进行调查与评估。

#### 3.1.1 内部人力资源调查

##### 3.1.1.1 应急组织机构

为有效、快速应对突发环境事件，本公司结合实际，建立健全了突发环境事件应急组织体系。公司设立突发环境事件应急救援指挥部，下设应急救援指挥办公室及 8 个应急救援小组。其中，应急救援指挥办公室负责环境应急管理工作的统筹协调与信息传达；各应急救援小组在指挥部的统一领导下，根据事件性质、严重程度及应急响应与处置要求，履行相应职责。

##### （1）应急救援指挥部

总指挥 1 人，由公司法人担任；

副总指挥 1 人，由总经理担任。

##### （2）应急救援指挥办公室

应急救援指挥办公室设在综合办公室，应急救援指挥办公室主任由综合办公室主任担任。

##### （3）应急救援小组

根据本公司运营的特点，结合突发环境事件应急的要求，成立 8 个应急救援小组—通讯联络组、现场处置组、医疗救护组、治安保卫组、应急保障组、应急消防组、应急监测组、应急专家组，并选择合格且有专业技术的员工担任

组长。

本公司应急救援组织机构见下图：

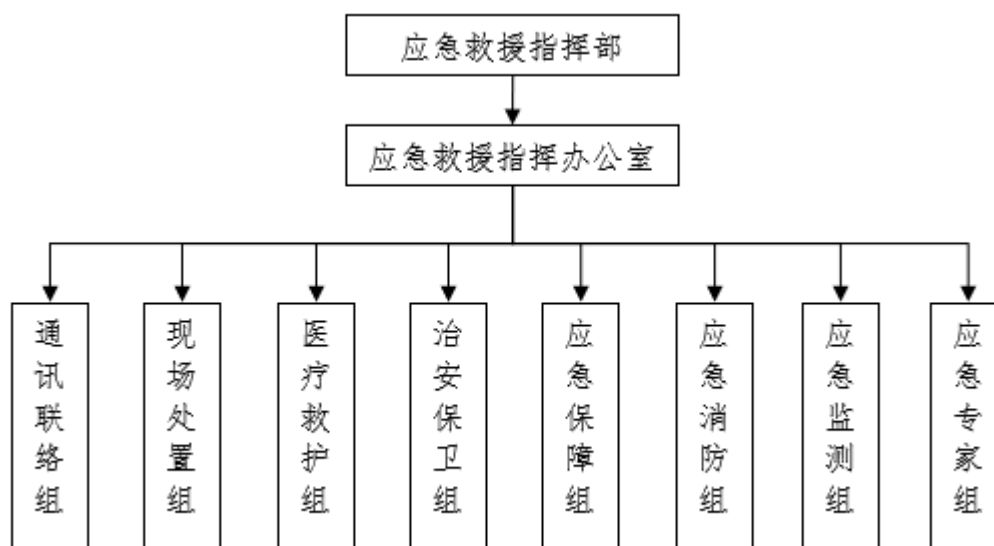


图3.2 本公司应急救援组织机构图

### 3.1.1.2 应急救援组织机构成员及职责

本公司应急救援组织机构成员及职责详见表 3.1 和表 3.2。

表3.1 应急救援组织机构及成员一览表

| 组别      | 姓名   |     | 职务     | 联系电话        |
|---------|------|-----|--------|-------------|
| 应急救援指挥部 | 总指挥  | 卜怀平 | 法人     | 13103530179 |
|         | 副总指挥 | 张晓鸣 | 总经理    | 13903533910 |
| 应急救援办公室 | 主任   | 石春荣 | 综合办主任  | 13935308767 |
| 通讯联络组   | 组长   | 王小花 | 经营部部长  | 15235328977 |
| 现场处置组   | 组长   | 李 巍 | 生产部部长  | 18635309888 |
| 医疗救护组   | 组长   | 尚锦鹏 | 车队队长   | 13903534560 |
| 治安保卫组   | 组长   | 李 丽 | 搅拌楼操作工 | 15234323778 |
| 应急保障组   | 组长   | 赵子馨 | 库管     | 18335380608 |
| 应急消防组   | 组长   | 岳洪成 | 泵车组组长  | 18735333317 |
| 应急监测组   | 组长   | 贾瑞宁 | 安全管理员  | 13994520534 |
| 应急专家组   | 组长   | 张选玉 | 技质部部长  | 13934503233 |

表3.2 应急救援组织机构主要职责一览表

| 机构         | 主要职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 应急救援指挥部    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 贯彻执行国家、当地生态环境管理部门、上级有关部门关于环境安全的方针、政策及规定；</li> <li>2) 负责组织制定突发环境事件应急预案，负责预案的审批、更新和评审工作；</li> <li>3) 组建突发环境事件应急救援队伍，配备应急物资；</li> <li>4) 负责组织应急防范设施（备）（如堵漏器材、防护器材、救援器材和应急交通工具等）的建设，以及应急救援物资，特别是处理泄漏物容器、抢险救援物资和器材的储备；</li> <li>5) 检查、督促做好突发环境事件的预防措施和应急救援的各项准备工作，督促、协助有关部门及时消除有毒有害物质的跑、冒、滴、漏；</li> <li>6) 批准预案的启动与终止；</li> <li>7) 确定现场指挥人员；</li> <li>8) 协调事件现场有关工作；</li> <li>9) 负责应急队伍的调动和资源配置；</li> <li>10) 突发环境事件信息的上报及可能受影响区域的通报工作；</li> <li>11) 负责应急状态下请求外部救援力量的决策；</li> <li>12) 接受上级应急救援指挥机构的指令和调动，协助事件的处理，并根据事件情景与本公司掌握情况向上级部门提出建议；配合有关部门对环境进行修复、事件调查、经验教训总结；</li> <li>13) 负责保护事件现场及相关数据；</li> <li>14) 有计划地组织实施突发环境事件应急救援的培训，根据应急预案进行演习，向周边居民和单位提供本公司有关风险物质特性、救援知识等宣传材料。</li> </ol> |
| 应急救援指挥部总指挥 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 贯彻执行国家、当地生态环境管理部门、上级有关部门关于环境安全的方针、政策及规定；</li> <li>2) 组织制定突发环境事件应急预案；</li> <li>3) 组建突发环境事件应急救援队伍；</li> <li>4) 负责环境应急专项经费的管理和审批；</li> <li>5) 负责掌握突发事故的状况，根据事故的发展，确定现场指挥人员，推动应急组织工作的开展；</li> <li>6) 视事故状况和可能演化的趋势，判定是否需要外部救援或资源，接受上级应急救援指挥机构的指令和调动，协助事件的处理；</li> <li>7) 批准预案的启动与终止；</li> <li>8) 组织内部和对生态环境管理部门的报告，配合有关部门对环境进行修复、事件调查、经验教训总结；</li> <li>9) 当生态环境管理部门介入后，移交指挥权，由生态环境管理部门负责指挥协调，并配合处置、参与应急保障等工作。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 机构           | 主要职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 应急救援指挥部副总指挥  | 1) 执行总指挥的指令；<br>2) 协助总指挥管理单位应急日常事务；<br>3) 在突发环境事故发生时协助总指挥负责应急救援的具体指挥工作，并及时向总指挥汇报事故现场具体情况。                                                                                                                                                                                                                                          |
| 应急救援指挥部办公室主任 | 1) 执行应急指挥部下达的各项指令和工作任务；<br>2) 在应急指挥部的指导下负责应急预案编制和修订工作；<br>3) 负责应急物资储备管理及采购工作，保障应急物资供应；<br>4) 负责本公司指挥部和各专业救援组之间的协调工作；<br>5) 总体负责突发环境事件中的信息收集整理和汇报工作，包括向生态环境主管部门汇报事故和应急处理情况，在必要时向外界救援机构发送求救信息等；<br>6) 每年组织事故应急救援专项培训和演练，督促本公司各部门开展应急工作；对各部门应急救援工作进行检查，并将情况向指挥部汇报；<br>7) 负责事故善后处置，包括伤亡人员的抚恤、安置及医疗救治，亲属的接待、安抚；<br>8) 负责事故调查和应急救援工作的总结。 |
| 通讯联络组        | 1) 发生突发环境事件时保障单位内部各部门之间通信顺畅，保障单位与外部救援力量之间通信顺畅；<br>2) 负责维护单位内部电话网络、宽带网络、对讲机网络的正常运行；<br>3) 负责应急值守，及时向总指挥报告现场事故信息，及时向生态环境管理有关部门报告事故情况，接受和传达生态环境管理有关部门关于事故救援工作的批示和意见，协调各专业组有关事宜；<br>4) 按总指挥指示，负责与新闻媒体联系；<br>5) 接受现场反馈的信息，协调确定医疗、健康和安全及安保的需求；<br>6) 向周边村庄、企业通报事故情况，必要时向有关单位发出救援请求；<br>7) 保障紧急事故响应时的通讯联络，定期核准对外联络电话。                     |
| 现场处置组        | 1) 召集所属人员在第一时间到达事件现场，参加抢险工作；<br>2) 针对不同的事件，在最短的时间内完成应急行动，及时控制风险源；<br>3) 配合生态环境主管部门派来的救援人员，完成挖掘、引流及其他抢险任务；<br>4) 负责事件得到控制以后，在技术部门或专家的指导下清理现场遗留危险物质，消除治理和处置现场危险物质，恢复各种设施至正常使用状态；<br>5) 负责协调组织事件现场人员、设备抢险及发生次生灾害的抢排险工作；<br>6) 协助监测部门及时测定危险物质的组成成分及可能影响区域的浓度；<br>7) 协助应急消防组进行抢险任务；<br>8) 迅速组织本队人员，立即抢修被毁坏的送、发、配电设施和电力调度通讯系统等，保证事件地点用电。 |

| 机构    | 主要职责                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 医疗救护组 | 1) 组织开展伤病员医疗救治、应急心理救援；<br>2) 指导和协助开展受污染人员的去污洗消工作；<br>3) 负责联系/通知医疗机构救援，并协助医疗机构的救援工作；<br>4) 负责陪送伤者，并联络伤者家属。                                                                                                                          |
| 治安保卫组 | 1) 负责对事件现场的保护；<br>2) 负责布置安全警戒区域，实施定岗、定时封锁，防止事件危害区外的人员进入；<br>3) 接到撤离命令后，立即协助受威胁人员撤离到安全警戒区外；<br>4) 禁止无关人员和车辆进入危险区域，在人员疏散区域进行治安巡逻；<br>5) 负责对现场及周围人员进行防护指导，疏散厂内人员、协助抢救伤员，立即对事件现场进行隔离；<br>6) 负责现场治安、警戒、交通管制，维持现场秩序。                     |
| 应急保障组 | 1) 组织供应事件救援所需的一切物资；<br>2) 组织车队负责事件救援物资的输送；<br>3) 发生风险物质泄漏等突发环境事件时，携带必要的呼吸面具、正压式呼吸器、应急材料等物资及时抵达现场，并向现场处置组提供个人防护及现场处置的必要帮助；<br>4) 协调财务部，提供应急物资和资金，全方位保证应急行动的顺利完成。                                                                    |
| 应急消防组 | 对火灾事件，利用专业装备完成灭火、堵漏等任务，并对其他具有火灾、爆炸等潜在危险的危险点进行监控和保护，有效实施应急救援和处理措施，防止事件扩大，以免造成二次环境事件。                                                                                                                                                |
| 应急监测组 | 1) 定期监控环境风险源、应急设施建设和运行情况；<br>2) 事件发生时及时到达现场，进行调查分析，明确事件危害性及危害程度，提出污染处置方案，协调指导各应急队伍实施应急处置与救援；<br>3) 根据突发环境事件确定污染种类及扩散范围，对事件造成的影响进行评估，并汇报指挥部；<br>4) 负责联系具有资质的环境监测单位开展应急监测工作；<br>5) 配合监测单位开展应急监测工作；<br>6) 负责将应急监测结果反馈给本公司并做好监测结果存档工作。 |
| 应急专家组 | 1) 全面参与突发环境事件应急救援抢险方案的拟定工作，提供专业技术支持，为环境应急提供决策性的技术指导；<br>2) 指导突发环境事件中各应急救援小组的应急处置工作；<br>3) 搜集整理救援过程中的技术资料，为指挥部的决策提出建议意见及相关依据，参与分析突发事件原因和责任。                                                                                         |

### 3.1.1.3 培训和演练

应急救援指挥部定期对应急救援工作组成员进行应急技术培训和演练。

#### (1) 培训

培训主要包括：①按照突发事件严重性和紧急程度对事故进行分级；②预防各类环境事故应采取的措施；③各类环境事故发生后的应急响应措施；④事故通报方式、通报内容及通报流程；⑤应急终止的条件、程序及相关行动；⑥事故后期的善后处置、评估与总结；⑦各项应急保障如应急队伍、资金、物资、通讯及其他保障措施。

通过培训，参与人员基本了解、熟知了突发环境事件发生时如何现场通报及紧急处置，以避免造成不良环境影响。同时应加强对全体职工、公众的环境保护科普宣传教育工作，加强环境污染事件预防常识的普及，以增强职工的防范意识和相关心理准备，提高公众的防范能力。

#### (2) 演练

本公司应每年至少组织一次综合应急预案演练或者专项应急预案演练。

### 3.1.2 外部救援资源调查

当启动突发环境事件一级应急响应时，除立即启动本应急预案外，同时要及时向当地环境应急中心请求援助，协助生态环境管理部门应急救援指挥部参与救援，以便将事件造成的危害降至最低。

#### 3.1.2.1 外部救援组织及队伍调查

本公司可请求的外部救援单位详见下表：

表3.3 外部应急救援单位及联系方式一览表

| 序号 | 类别     | 单位名称 | 联系方式 | 主要能力 |
|----|--------|------|------|------|
| 1  | 应急救援单位 | 公安报警 | 110  | 治安维护 |

| 序号 | 类别     | 单位名称           | 联系方式         | 主要能力 |
|----|--------|----------------|--------------|------|
| 2  | 应急救援单位 | 消防报警           | 119          | 抢险救援 |
| 3  | 应急救援单位 | 医疗急救           | 120          | 医疗救援 |
| 4  | 应急指挥单位 | 阳泉市生态环境局       | 0353-3039260 | 指挥协调 |
| 5  | 应急指挥单位 | 阳泉市生态环境局高新区分局  | 0353-2292979 | 指挥协调 |
| 6  | 应急救援单位 | 阳泉市消防救援支队      | 0353-2131011 | 抢险救援 |
| 7  | 应急救援单位 | 阳泉市高新区消防大队     | 0353-2292849 | 抢险救援 |
| 8  | 应急医疗单位 | 阳泉市第一人民医院      | 0353-8886004 | 医疗救援 |
| 9  | 应急医疗单位 | 阳泉市紧急医疗救援中心    | 0353-2393008 | 医疗救援 |
| 10 | 应急监测单位 | 山西景蓝环保科技股份有限公司 | 18635303833  | 应急监测 |
| 11 | 协助救援单位 | 阳泉煤业华益机械有限公司   | 0353-6660352 | 协助救援 |

### 3.1.2.2 外部救援队伍基本职责

#### (1) 公安部门

协助本公司进行警戒，封锁相关要道，防止无关人员进入事故现场和污染区。

#### (2) 消防救援部门

发生火灾事故时，进行灭火的救护和人员及重要财产的抢救等。

#### (3) 环境主管部门、监测单位

提供事故状态下的指挥协调、环境监测指导和污染区的处理工作。

#### (4) 医疗单位

提供伤员、中毒救护的治疗服务和现场救护所需要的药品和人员。

#### (5) 协助单位

与本公司达成应急互助协议，提供事故状态下的人员、物资的支持，协助开展应急救援工作。

## 3.2 环境应急物资、设施调查

应急物资是突发环境事件应急救援的重要物质保障，也是应急队伍有效开展处置工作的基础。应急管理工作应注重应急资源配置与早期预警能力建设等准备工作。本次调查涵盖公司内部及周边可依托的应急物资与设施，旨在全面摸清内外应急资源底数，推动建立突发环境事件应急物资紧急调度机制，实现应急装备资源共享，确保有限资源在应急处置中充分发挥效能。

### 3.2.1 内部应急物资、设施调查

通过调查，本公司对应急物资的管理较为规范，应急设备（施）、物资等较为齐全，目前在用和库存的应急物资、设施配备情况见下表：

表3.4 公司内部现有应急物资、设施配备情况一览表

| 序号 | 类型   | 名称                                  | 单位 | 数量 | 储存位置 | 保管人 |
|----|------|-------------------------------------|----|----|------|-----|
| 1  | 医疗救护 | 急救药箱（内含医用酒精、脱脂棉、绷带、烫伤软膏、创可贴、剪刀、三角巾） | 个  | 3  | 库 房  | 赵子馨 |
| 2  |      | 担架                                  | 副  | 1  |      |     |
| 3  | 安全防护 | 雨衣                                  | 件  | 5  | 库 房  |     |
| 4  |      | 雨鞋                                  | 双  | 5  |      |     |
| 5  |      | 安全带                                 | 副  | 3  |      |     |
| 6  |      | 工作服                                 | 件  | 10 |      |     |
| 7  |      | 安全帽                                 | 个  | 10 |      |     |
| 8  |      | 防护口罩                                | 包  | 10 |      |     |
| 9  |      | 空气呼吸器                               | 个  | 2  |      |     |
| 10 | 消防设施 | 二氧化碳灭火器 MT3                         | 具  | 36 | 厂 区  |     |
| 11 |      | 干粉灭火器 4kg                           | 具  | 22 |      |     |
| 12 |      | 铁锹                                  | 把  | 10 | 库 房  |     |
| 13 |      | 撬棍                                  | 根  | 3  |      |     |
| 14 | 应急工具 | 排风扇                                 | 台  | 1  | 库 房  |     |

| 序号 | 类型 | 名称      | 单位             | 数量  | 储存位置 | 保管人 |
|----|----|---------|----------------|-----|------|-----|
| 15 |    | 手电筒     | 把              | 2   |      |     |
| 16 |    | 对讲机     | 部              | 3   |      |     |
| 17 |    | 应急照明灯   | 台              | 41  |      |     |
| 18 |    | 高音喇叭    | 台              | 1   |      |     |
| 19 |    | 潜水泵     | 台              | 2   |      |     |
| 20 |    | 防尘水带    | m              | 100 |      |     |
| 21 |    | 有害气体检测仪 | 台              | 2   |      |     |
| 22 |    | 警戒带     | 盘              | 2   |      |     |
| 23 | 其他 | 应急事故水池  | m <sup>3</sup> | 385 | 厂区   |     |

本公司应急物资和设施配备较完善，但根据现场处置组针对污染源切断措施及个人防护需要，以及应急指挥部通信和指挥需求，还应添置以下物资和设施，具体添购种类和数量见下表：

**表3.5 需添购的应急物资、设施情况一览表**

| 序号 | 类型    | 名称         | 单位 | 数量  | 拟储存位置 |
|----|-------|------------|----|-----|-------|
| 1  | 污染源切断 | 沙包沙袋（20kg） | 袋  | 40  | 库房    |
| 2  | 污染物控制 | 土工布        | m  | 100 |       |
| 3  | 污染物收集 | 收集桶        | 个  | 5   |       |
| 4  | 污染物降解 | 净水剂（PAC）   | kg | 50  |       |
| 5  |       | 絮凝剂（PAM）   | kg | 50  |       |
| 6  | 安全防护  | 护目镜        | 副  | 5   |       |
| 7  |       | 急救毯        | 副  | 1   |       |

### 3.2.2 外部可依托的应急资源

鉴于各类突发事件的后果差异显著，仅靠本公司自有应急资源难以全面应对。为此，应建立区域应急物资与装备共享机制，以实现有限资源的优化配置与高效利用。外部可依托的应急资源主要包括：互助单位储备物资及政府公共应急物资。

### 3.3 环境应急专项经费调查

应急救援经费是突发环境事件应急处置的前提与基础。缺乏可靠的资金渠道和充足的经费储备，将直接影响救援效能及应急管理体系的正常运转。为此，公司特制定应急救援专项经费保障措施，确保事故发生时资金及时、足额到位。具体如下：

#### 3.3.1 建立应急经费保障机制

为有效应对各类突发环境事件，满足多样化应急救援任务的资金需求，公司将应急组织机构建设、应急物资购置与更新、环境风险源监控、突发环境事件隐患整改、应急知识培训与宣传教育、应急预案演练等专项经费统一列入年度财务预算，实行专款专用，由财务部门归口管理。

同时，公司组建应急救援财力保障小组，对抢险救灾经费、物资装备购置经费等项目进行整合与统一管理。其主要职责如下：

(1) 常态化经费管理。负责应急培训、演练及日常防灾工作的经费保障，做好应急投入和应急专项资金等保障基金的监督管理，确保资金使用规范、透明。

(2) 预案与制度建设。制定应对各类突发环境事件的应急经费保障预案，明确紧急状态下的财务审批流程、资金拨付程序及临时财务管理制度。

(3) 应急状态下的资金指挥调度。一旦发生突发环境事件，应急救援财力保障小组即转为应急救援经费管理指挥中心，具体负责：

- ① 召集相关人员开展灾情分析与资金需求论证；
- ② 紧急协调与动员救灾资金，确保快速到位；
- ③ 统筹救灾物资的采购与统一支付；

④跟踪阶段性资金投入与使用情况，确保专款专用。

### 3.3.2 建立有机统一的协调机制

明确经费保障的协调主体及职责，依托应急救援财力保障小组实行统一管理与调度。发生重大突发环境事件时，由该小组全面负责应急经费保障的组织协调工作；公司启动应急响应并组织实施救援时，由应急总指挥统筹协调整体经费保障，财务部门依据指令及时划拨应急资金。同时，建立应急经费统计上报机制，保障内部信息渠道畅通。应急小组组长根据现场救援实际需要测算所需经费数额并上报至应急指挥部，经财务部门汇总复核后，报送应急救援财力保障小组审核批准，确保应急资金快速、准确到位。

### 3.3.3 建立可靠的资金保障体系

公司设立应急专项资金储备，每年在编制安全运营投入计划时预留相应额度，并将其纳入年度财务预算予以保障。

### 3.3.4 强化应急经费保障监管力度

建立健全应急经费管理规章制度，确保监管工作有章可循。同时，建立全过程、全方位监控机制，对应急经费的筹措募集、申请划拨、采购支付等环节实施闭环监督管理。

### 3.3.5 完善应急经费保障体系

根据公司安全形势变化及可能发生的突发事件，及时修订完善应急经费保障规定和相关标准，使经费保障制度更加体系化、规范化。同时，制定针对性和操作性强的工作规章，明确相关人员的职责、任务、行动方式及协作办法，形成条款详细、流程清晰的管理制度。

## 3.4 环境应急救援工作开展情况及存在问题调查

### 3.4.1 环境应急救援工作现状调查

#### (1) 认真编制切实可行的突发环境事件应急预案

公司组织开展突发环境事件应急预案的修订与编制工作，确保预案科学实用，为突发环境事件应急救援提供坚实的技术支撑和专业指导。

#### (2) 加强与相关单位的应急协作

在组建自有应急救援队伍的基础上，积极推进与相关企业的联勤联动机制。发生重大突发环境事件时，依托当地专业应急救援力量，形成内外协同、优势互补的救援格局。

#### (3) 保障应急救援资金投入

设立专项经费用于购置应急救援装备物资及队伍建设，确保突发事件发生后能够第一时间开展应急处置。目前，内部救援队伍、必备装备物资及应急演练经费均已落实到位，保障有力。

#### (4) 强化应急救援实战演练

定期组织全员参与的应急演练活动，通过实战化演练检验预案可行性、锻炼救援队伍，切实提升各级人员的应急响应与现场处置能力。

#### (5) 深入开展应急知识宣传教育

通过板报、专题讲座等多种形式，面向员工普及应急预防、避险自救、互救减灾等科普知识，切实增强员工应急意识和综合素质，为应急管理工作营造良好氛围。

### 3.4.2 目前存在的问题调查

#### (1) 应急管理体制有待进一步强化

近年来，国家及行业相继出台多项企业环境应急管理政策法规，应急预案体系持续更新完善。部分员工对修订后预案的具体内容及响应流程掌握不够熟练，仍需通过系统学习和实战演练加深理解，推动应急预案切实落地执行。

#### (2) 应急救援力量相对薄弱

尽管公司已组建应急救援队伍并配备了必要的装备物资，但现有队伍主要服务于本单位内部，专业技术力量及装备配置仅能满足日常应急处置需求，尚不具备独立承担社会救援任务的能力。一旦发生重大突发环境事件，仍需依托外部专业救援力量协同处置，自身应急保障能力有待进一步提升。



## 第四章 调查结论

本次应急资源调查围绕“人、财、物”三个维度展开，结合调查结果得出以下结论：

（1）组织与物资基础已具备，但需持续完善。公司已成立突发环境事件应急救援指挥部，组建了专业救援队伍，并配备了必要的应急设施与物资装备。下一步需根据实际需求，进一步补充和优化应急物资储备，提升保障能力。

（2）内部资源有限，外部联动机制可靠。鉴于突发环境事件危害的不确定性，仅靠内部资源难以全面应对。通过本次调查，已摸清可依托的政府公共应急资源底数。只要建立高效的报警与联动机制，及时请求外部支援，即可有效控制事态发展，应急处置有保障。

（3）经费保障措施健全，支撑救援有序开展。为确保突发事件发生时各项救援工作高效推进，公司已制定应急救援专项经费保障措施，为应急响应提供稳定的资金支持。

综上所述，只要严格落实各项保障措施，持续补充完善应急物资，并确保专项经费到位，公司现有及可调配的应急资源储备能够满足突发环境事件的应急处置要求。



表4.1 本公司环境应急资源调查报告表

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |          |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| <b>1.调查概述</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |          |                 |
| 调查开始时间                                                                                                                                                                                                                                             | 2025 年 8 月 21 日                                                                                                        | 调查结束时间   | 2025 年 8 月 21 日 |
| 调查负责人姓名                                                                                                                                                                                                                                            | 石春荣                                                                                                                    | 调查联系人/电话 | 赵子馨/18335380608 |
| 调查过程                                                                                                                                                                                                                                               | (1) 制定调查方案<br>(2) 安排部署调查<br>(3) 信息采集审核<br>(4) 编写调查报告<br>(5) 建立信息档案<br>(6) 调查数据更新                                       |          |                 |
| <b>2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |          |                 |
| 应急资源情况                                                                                                                                                                                                                                             | 资源品种： <u>23/30</u> 种；<br>是否有外部环境应急支持单位： <input checked="" type="checkbox"/> 有， <u>11</u> 家； <input type="checkbox"/> 无 |          |                 |
| <b>3.调查质量控制与管理</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |          |                 |
| 是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无<br>是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无<br>是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 |                                                                                                                        |          |                 |
| <b>4.资源储备与应急需求匹配的分析结论</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |          |                 |
| <input type="checkbox"/> 完全满足； <input type="checkbox"/> 满足； <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足                                                                                                                |                                                                                                                        |          |                 |
| <b>5.附件</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |          |                 |
| 一般包括以下附件：<br>5.1 环境应急资源调查表<br>5.2 环境应急资源单位内部分布图<br>5.3 环境应急资源管理制度                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |          |                 |



## 附件 1

本公司环境应急资源调查表

调查人及联系方式：赵子馨 18335380608

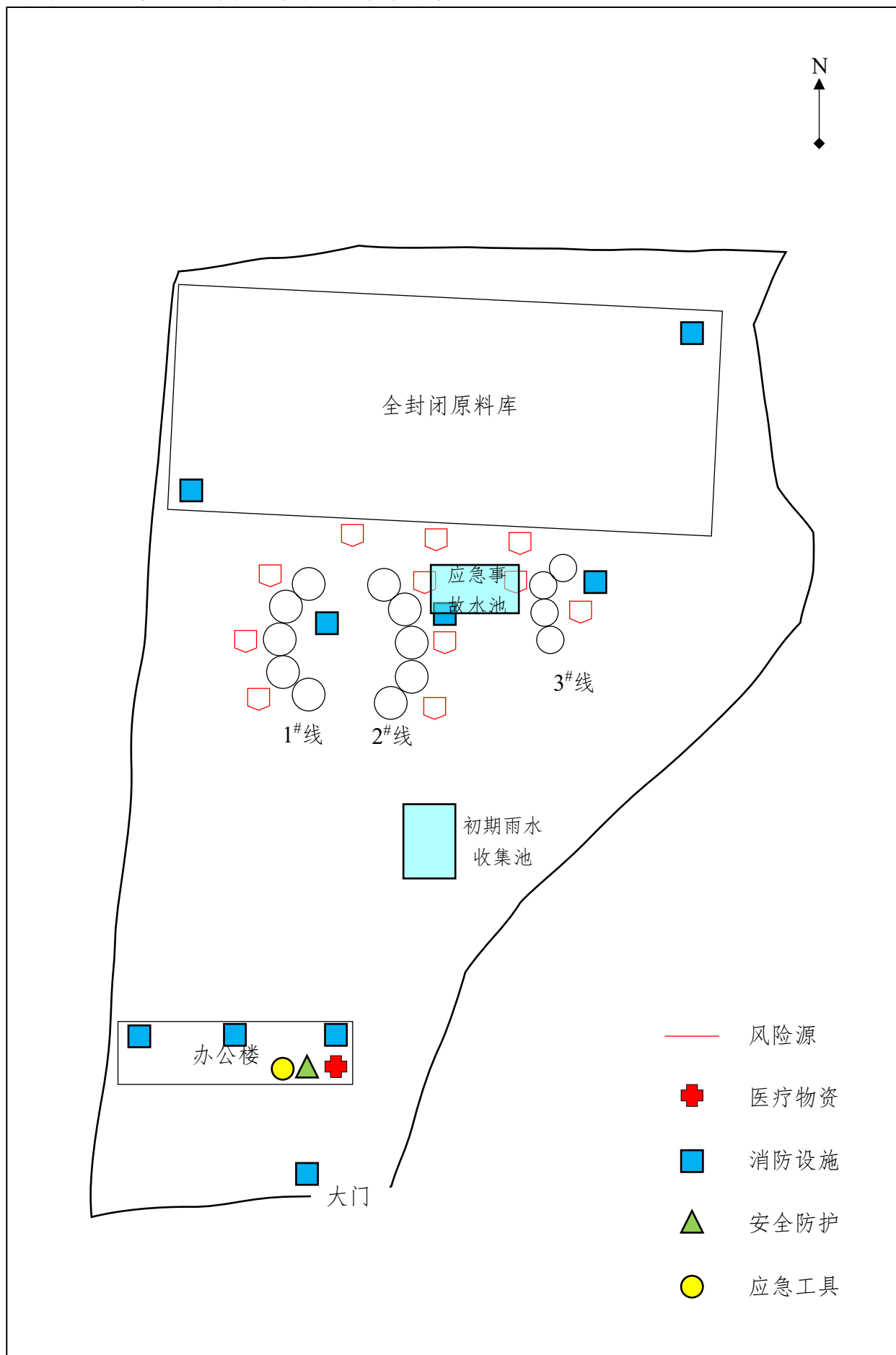
审核人及联系方式：石春荣 13935308767

| 企事业单位基本信息 |               |             |       |      |      |                                  |      |
|-----------|---------------|-------------|-------|------|------|----------------------------------|------|
| 单位名称      | 阳泉五龙商品混凝土有限公司 |             |       |      |      |                                  |      |
| 物资库位置     | 厂区及库房         |             |       |      | 经纬度  | 113°37'58.84"E、<br>37°51'28.87"N |      |
| 负责人       | 姓名            | 卜怀平         |       | 联系人  | 姓名   | 赵子馨                              |      |
|           | 联系方式          | 13103530179 |       |      | 联系方式 | 18335380608                      |      |
| 环境应急资源信息  |               |             |       |      |      |                                  |      |
| 序号        | 名称            | 品牌          | 型号/规格 | 储备量  | 报废日期 | 主要功能                             | 备注   |
| 1         | 急救药箱          | /           | /     | 3 个  | /    | 医疗救护                             | 现有   |
| 2         | 担架            | /           | /     | 1 副  | /    |                                  | 现有   |
| 3         | 雨衣            | /           | /     | 5 件  | /    |                                  | 现有   |
| 4         | 雨鞋            | /           | /     | 5 双  | /    | 安全防护                             | 现有   |
| 5         | 安全带           | /           | /     | 3 副  | /    |                                  | 现有   |
| 6         | 工作服           | /           | /     | 10 件 | /    |                                  | 现有   |
| 7         | 安全帽           | /           | /     | 10 个 | /    |                                  | 现有   |
| 8         | 防护口罩          | /           | /     | 10 包 | /    |                                  | 现有   |
| 9         | 空气呼吸器         | /           | /     | 2 个  | /    |                                  | 现有   |
| 10        | 二氧化碳灭火器 MT3   | /           | /     | 36 具 | /    |                                  | 消防设施 |
| 11        | 干粉灭火器 4kg     | /           | /     | 22 具 | /    | 现有                               |      |
| 12        | 铁锹            | /           | /     | 10 把 | /    | 现有                               |      |
| 13        | 撬棍            | /           | /     | 3 根  | /    | 现有                               |      |
| 14        | 排风扇           | /           | /     | 1 台  | /    | 应急工具                             | 现有   |
| 15        | 手电筒           | /           | /     | 2 把  | /    |                                  | 现有   |
| 16        | 对讲机           | /           | /     | 3 部  | /    |                                  | 现有   |
| 17        | 应急照明灯         | /           | /     | 41 台 | /    |                                  | 现有   |
| 18        | 高音喇叭          | /           | /     | 1 台  | /    |                                  | 现有   |
| 19        | 潜水泵           | /           | /     | 2 台  | /    |                                  | 现有   |
| 20        | 防尘水带          | /           | /     | 100m | /    |                                  | 现有   |
| 21        | 有害气体检测仪       | /           | /     | 2 台  | /    |                                  | 现有   |
| 22        | 警戒带           | /           | /     | 2 盘  | /    |                                  | 现有   |
| 23        | 应急事故池         | /           | /     | 1 座  | /    | 其他                               | 现有   |
| 24        | 沙包沙袋 (20kg)   | /           | /     | 40 袋 | /    | 污染物切断                            | 需添购  |
| 25        | 土工布           | /           | /     | 100m | /    | 污染物控制                            | 需添购  |
| 26        | 收集桶           | /           | /     | 5 个  | /    | 污染物收集                            | 需添购  |
| 27        | 净水剂 (PAC)     | /           | /     | 50kg | /    | 污染物降解                            | 需添购  |
| 28        | 絮凝剂 (PAM)     | /           | /     | 50kg | /    |                                  | 需添购  |
| 29        | 护目镜           | /           | /     | 5 副  | /    | 安全防护                             | 需添购  |
| 30        | 急救毯           | /           | /     | 1 副  | /    |                                  | 需添购  |

| 环境应急支持单位信息 |        |                |      |
|------------|--------|----------------|------|
| 序号         | 类别     | 单位名称           | 主要能力 |
| 1          | 应急救援单位 | 公安报警           | 治安维护 |
| 2          | 应急救援单位 | 消防报警           | 抢险救援 |
| 3          | 应急救援单位 | 医疗急救           | 医疗救援 |
| 4          | 应急指挥单位 | 阳泉市生态环境局       | 指挥协调 |
| 5          | 应急指挥单位 | 阳泉市生态环境局高新区分局  | 指挥协调 |
| 6          | 应急救援单位 | 阳泉市消防救援支队      | 抢险救援 |
| 7          | 应急救援单位 | 阳泉市高新区消防大队     | 抢险救援 |
| 8          | 应急医疗单位 | 阳泉市第一人民医院      | 医疗救援 |
| 9          | 应急医疗单位 | 阳泉市紧急医疗救援中心    | 医疗救援 |
| 10         | 应急监测单位 | 山西景蓝环保科技股份有限公司 | 应急监测 |
| 11         | 协助救援单位 | 阳泉煤业华益机械有限公司   | 协助救援 |

注：本表适用于企业自行开展环境应急资源调查时参照适用。

附件2 环境应急资源单位内部分布图





## 附件 3

### 环境应急资源管理制度

#### 1.总则

环境应急资源是应对突发环境事件、开展应急救援与处置工作的关键物质基础。为进一步规范公司环境应急资源管理，优化储备结构，提升统一调配与综合保障能力，确保在预防和处置各类突发环境事件中能够“调得出、用得上、保得好”，本着“分工协作、统一调配、有备无患”的原则，特制定本制度。

#### 2.适用范围

本制度适用于本公司突发环境事件应急处置所需各类应急资源的全生命周期管理。主要包括：医疗救护物资、污染源切断设备、污染物降解药剂、安全防护装备、应急监测仪器、抢险工具及其他相关辅助资源。

#### 3.职责分工

总经理：负责环境应急资源管理的全面领导与监督，审批物资采购计划、调用申请及盘点调整事项。

综合办主任：负责应急资源的日常统筹管理，包括台账建立、出入库审核、维护保养监督及对外协调联络。

各相关部门：负责本部门分管应急物资的具体保管、使用反馈及协助盘点工作。

#### 4.管理要求

（一）专物专用原则。非事故状态或非演练需要，任何部门和个人不得擅自挪用、占用或随意使用应急设备及物资，确保应急资源时刻处于备战状态。

（二）动态台账管理。建立健全环境应急物资管理台账，实行信息化、动态化管理。严格执行出入库登记制度，做到账、卡、物相符；根据消耗情况及有效期，及时补充更新，防止物资过期失效。

（三）严格调用审批。应急物资原则上仅限内部应急使用，不得对外出借或调用。确因特殊情况需外借的，须经总经理书面批准，并办理正式借用手续，明确归还时限与责任，用后及时查验入库。

（四）储存安全规范。应急物资存放场所应符合安全标准，周边严禁存放易燃、易爆及腐蚀性危险品。落实防火、防盗、防虫、防潮、防鼠等“五防”措施，库区内严禁吸烟及使用明火，确保物资存储环境安全合规。

（五）定期维护保养。管理人员应严格按照设备技术规程，定期对应急装备和器材进行检查、测试与维护。发现故障或性能下降应立即维修或更换，确保所有应急设施设备始终处于良好适用状态。

（六）年度清仓盘点。每年至少组织一次全面清仓盘点，核对账物一致性。如发现账实不符、数量异常或质量隐患，须查明原因并形成书面报告，经厂长审批后方可进行账务调整和处理。

（七）接受监督检查。主动接受并积极配合上级主管部门及公司领导对应急物资储备、管理及使用情况的监督检查，对发现的问题立行立改，持续提升管理水平。

## 5.附则

本制度自下发之日起施行。原有相关规定与本制度不一致的，以本制度为准。本制度由办公室负责解释，并根据法律法规及公司实际情况适时修订。